-: न ट ना :-

गुरुदास शिक्षण संस्था, नागपूर.

कलम नं-१:- संस्थेचे नाव :- गुरुदास शिक्षण संस्था, नागपूर.

कलम नं-२:- संस्थेचे कार्यालय:- टिमकी, पन्ने पेठ, स.नं-१७-२१, वार्ड नं-४१ (नविन), नागपूर.

संस्थेचे कार्यालय, नागपूर येथे पे राहील, परंतु वेळेनुसार कार्यालय संस्थेचा कार्यक्षेत्रात कोठेही बदली करता येईल.

कलम नं-३:- संस्थेचे ध्येय व उद्देश :- विदर्भातील स्त्री, पुरुष व बालक यांच्या सर्वांगीन प्रगती करिता विविध कार्याची उभारणी करणे.

प्रकार १:-पुरुष, महिला व बालकाची बौधीक, शारिरीक, सांस्कृतीक, औदोगिक, सामाजीक, आणि शैक्षणीक उन्नती करणे.

प्रकार २:-समाजात स्त्री, पुरुष व बालक यांचा दर्जा उंचाविण्यास प्रगतीशील कार्य करणे.

प्रकार ३:- बालकाची प्रगती करण्यास विविध कार्याची उभारणी करणे.

कलम नं-४:- साधन वर नमुद केलेल्या साधनाचा वापर संस्थेचे उद्देश साध्य करता येतील.

(अ) सामाजीक उन्नतीच्या बाबी संबंधीचे कायदे व इतर बाबींची माहीती करून देण्यास प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे.

(ब) महिलांच्या उन्नतीला शिवणकला केंद्र, प्रौढ शिक्षण विद्यालय, वाचनालय, संगीत विद्यालय, इत्यादी कार्याची आखणी करणे.

(क) बालकांच्या प्रगती करिता बालक-मंदीर, शिशुसंगोपण आरोग्य केंद्र, वाचनालय, क्रिडा केंद्र, प्रौढा साठी रात्रीचे वर्ग, संगितकला प्रायमरी शाळा, मिडलस्कुल हायस्कुल, वसतीगृह, इत्यादी आवश्यक कार्याची आखणी करणे.

..२..

Principal
Jupiter Ayurved Medical College,
Nagpur

(६) ही संस्था मान्यताप्राप्त्या समाजाकरिता निरनिराळे कार्यक्रम घेवून सहकार्याने करून त्याचा शैक्षणिक दर्जा उंचावा तसेच त्याचा अधिक पुरेपुर विकास व्हावा करिता संस्था जास्तीत जास्त प्रयत्नशील राहील.

(६) ही संस्था लोकात मिळून मिसळून भारतीय भाषा, संस्कृती व राष्ट्रीय एक्य निर्माण करण्याचा प्रयत्न करील.

कलम नं- ५:- कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र विदर्भापुरतेच मर्यादीत राहील.

कलम नं-६:- वार्षिक कालगणना:- संस्थेच्या वार्षिक कामाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

कलम नं-७:- सभासद :- संस्थाच्या उद्देशाची व नियमाची प्रति करण्याची इच्छा देणाऱ्यास व चांगली वर्तणुक असणाऱ्यास आणि १८ वर्षाचे वरील वय, असणाऱ्यास स्त्री पुरुष संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल.

कलम नं- ८:- वर्गणी :- प्रत्येक सभासदांना प्रत्येक महिण्याची वर्गणी द्यावी लागेल. सतत सहा महीण्याची वर्गणी न देणाऱ्या सभासदांचे सभासदत्वाचा योग्य विचार करून त्यांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. वर्गणीची दरमहा रक्कम परिस्थिती नुसार व्यवस्थापक मंडळ ठरावाने पास करून ठरविल.

कलम नं-९:- सभासद करणे:- सभासदत्व प्राप्त करण्याचा लेखी अर्ज आल्यास त्यावर व्यवस्थापक कमेटीची मंजुरी घेऊन संस्थेचे सभासद करण्यात येईल.

कलम नं-१०:- व्यवस्थापक मंडळ:- संस्थेचे दैनिक व्यवहार पाहण्यासाठी व सर्व प्रकारची व्यवस्था करण्या साठी संस्थेचे एक व्यवस्थापक मंडळ राहील. मंडळामध्ये सभासदाची संख्या जास्तीत जास्त ७ राहील.

(अ) व्यवस्थापक मंडळाची निवडणुक संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत जागेच्या ~~जागेचे~~ १-३ सभासदत्व व्यतिरीक्त होईल. बहुमताने (उपस्थीत सभासदाच्या) होईल.

..३..

Principal
Jupiter Ayurved Medical College
Nagpur

(ब) व्यवस्थापक मंडळ यांचे खालील पदाधिकारी राहतील

(१)अध्यक्ष, (२) उपाध्यक्ष, ३) सेक्रेटरी (कार्यवाह)
(४)सहसेक्रेटरी (सह कार्यवाह). (५) इतर तिन सभासद

(क) पदाधिकाऱ्यांचे अधिकार :-

(१) अध्यक्ष :- संस्थेचे कार्यकारणी मंडळाची प्रत्येक सभा व सर्व साधारण वार्षिक संस्थेचे अध्यक्ष स्थानी स्विकारणे. प्रत्येक मंजुर किंवा नामंजुर झालेला ठरावावर किंवा विषयांवर अध्यक्षाचे सहीचा दाखला राहील.

(२) आवश्यक पत्रव्यवहार करणे. (३) कार्यवाहाच्या कारभारावर देखरेख व सहकार्य करणे.

(४) संस्थेच्या प्रत्येक विभागास वेळोवेळी भेट देऊन त्यास योग्य मार्गदर्शन करणे.

(५) गैर घटनात्मक आणि बेजबाबदार कृत्य करणाऱ्या सदस्याकडुन व कर्मचाऱ्याकडुन लेखी जबाब घेऊन कार्यकारणीच्या निर्णयास ठेवणे व कामावरुन कमी करणे.

(१)उपाध्यक्ष:- (१) अध्यक्षाचे गैर हाजरीत उपाध्यक्ष वरील कारभार पाहील(२)उपसमितीच्या कार्याची पाहणी करणे. (३)अध्यक्षाचे प्रत्येक कार्यास मदत करणे.

(३) कार्यवाह व सहकार्यवाह:- (१)घटने नुसार नियमीत, प्रमाणे साधारण व कार्यकारणी सभा बोलाविणे.

(२) सभेचा अहवाल तयार करणे. (३)संस्थेच्या प्रत्येक कामकाजावर नजर ठेवणे, पैशाची देवाणघेवाण करणे व वार्षिक अहवाल तयार करुन सभेपुढे सादर करणे. (४)संस्थेची मालमत्ता सुरक्षित ठेवुन त्याची नोंद करणे(५)संस्थेचे सर्व पत्रव्यवहार करणे. सभेची नोटीस काढणे,सभेची कार्यवाही लिहणे आणि पैशाचा कारभार करणे. (६)व्यवस्थापक मंडळाने मंजुर केलेल ठरावाची किंवा नियमाची अमलबजावणी करणे किंवा संबंधीत इसमाकडुन करवुन घेणे. (७)संबंधीत कार्यात किंवा पैशाचा व्यवहार करणे.

..४..

Principal
Jupiter Ayurved Medical College.
Nagpur

(21)

(८) संस्थेच्या अंतर्गत (संस्थेचे सभासद) आणि बाह्यगत पत्रव्यवहार करणे.

(९) अचानक १०० रुपये पावेतो झालेल्या खर्चाचा आराखडा तयार करून न करता नंतर कार्यकारणीची मंजुरी घेणे.

(१०) महत्वाचे कार्याकरिता अध्यक्षाच्या परवानगीने २४ तासाचे अवधिने सभा बोलाविणे.

(११) संस्थेचे उद्दिष्टांकरिता नविन योजना तयार करणे.

(१२) संस्थेच्या कार्यवाहाचे गैरहाजरीत सहकार्यवाह त्यांचे कार्यभार पाहील.

(४) सभासद :- (१) स्थानापन्न मंडळाचे सभासदांचे कार्य संबंधीत विषयावरचर्चा करणे व विधा नियम मंजुर करण्यास मंजुरी करणे. (२)आवश्यक विषय अध्यक्षाचे मंजुरीने संभासमोर ठेवणे.

कलम नं.११:- विश्वस्था :- संस्थेच्या मालकीच्या स्थाई व अस्थायी रकमेची (प्रापर्टीची) देखरेख करण्यास व योग्य विल्हेवाट लावण्यास विश्वस्त (ट्रस्टी) म्हणुन (१)रामकिशन गुरुदास निखारे(डायरेक्टर ऑफ ट्रस्टी म्हणुन हे काम करतील) (२)सौ. राधा निखारे, (३)श्री. ज्ञानदास बुरडे.

(अ) मृत्युमुळे :- कामाचा राजीनामा दिल्यानुळे किंवा इतर कोणतेही कारणास्तव विश्वस्त ट्रस्टीची जागा खाली झाल्यास ती जागा संस्थेच्या सर्व सभादाच्या साधारण सभा भरवुन कोटाप्यात येईल. (आम सभेला कोरम सर्व साधारण आम सभे प्रमाणे राहील.

(ब) विश्वस्ता करिता अटी:- (१) संस्थेच्या रकमेची (स्थाई किंवा जंगम) विश्वस्तावर रक्षण करण्याची संपुर्ण जबाबदारी राहील. प्रापर्टी अनैतिक मार्गाने नष्ठ झाल्यास त्याला जबाबदार विश्वस्त समजण्यात येईल. (२)वर्गावितीत तसेच नव्या सभासदाला लिहता वाचता व सही करता आली पाहीजे. तसेच मागील ५ वर्षापासुन संस्थेचे ते प्रामाणिक व विश्वस्त सभासद पाहिजे. (३)संस्थेची घटना, कायदे, नियम व पोट नियम याची अमलबजावणी करण्याची हमी देणारा पाहिजे.

22

(क) विश्वस्तांची कर्तव्ये:- (१) संस्थेच्या ध्येय, धारणाच्या आम सभेला किंवा व्यवस्थापक कमेटीला सल्ला देणे.

(२) आवश्यकता भासल्यास व्यवस्थापक कमेटीच्या सभेत हजर राहून नियमाला, पोटनियमाला योग्य भूमिकेतून सल्ला देणे.

(३) ~~सदर प्रसंगी सल्ला न करणाऱ्या विश्वस्ताला~~ अधिकार राहील. 9.3.23

~~(४) मंजुर किंवा नामंजुर:- सदिल विषयांवर किंवा मुद्यांवर व्यवस्थापक कमेटी तुन्यांत किंवा न्यायनिवाडा करण्यास नाम पाठवणे.~~ 9.3.23

टिप:- विश्वस्थांनी सुचविल्या प्रमाणे कोणत्याही बाबींवर कमीत कमी एक बैठक तरी फेर विचार करणे असे व्यवस्थापक कमेटीवर बंधन राहील.

(५) व्यवस्थाकमेटीत वाद निर्माण झाला आहे व त्यामुळे संस्थेच्या प्रॉपर्टीवर धोका निर्माण झाला आहे अशी नोटीस व्यवस्थापक कमेटीला देऊन आमसभा बोलविण्यास लावणे किंवा स्वत: बोलविणे आमसभेतील निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

टिप:- (सदर प्रसंगी व्यवस्थापक कमेटी रद्द करुन नवीन व्यवस्थापक कमेटी निर्माण करण्यास योग्य परिस्थिति व निवेदन करुन विश्वस्थांनी मागणी केल्यास आमसभा त्यावर विचार करील.

(६) विश्वस्थाचे कार्यालय संस्थेच्या प्रमुख कार्यालयात राहील. आमसभेच्या ठराव प्रमाणे कार्याची आखणी व अमल बाजावणी करण्यात येईल. विश्वस्थाचे मुख्य कार्य संस्थेच्या प्रॉपर्टीचे रक्षण करण्याचे किंवा रक्षण करण्यास सर्व ती योजना करणे.

कलम नं. १२: व्यवस्थापक मंडळाची सभा:-

Principal
Jupiter Ayurved Medical College
Nagpur

23

कलम नं.११ व्यवस्थापक मंडळाची सभा:-

मंडळाचे कार्यवाह यांच्या लिखी नोटीसाद्वारे सभा बोलाविण्यात येईल. सभेमध्ये कमीत कमी १-३ सभासदांची उपस्थिती अनिवार्य राहील. तसेच कार्यकारी मंडळाची वर्षातून किमान सभा होईल.

(१) सभेपुढील कार्य :- व्यवस्थापक मंडळातील कार्यक्रम पत्रीकेत खालील कामकाज देण्यात येईल.

(अ) संस्थेच्या कामाचा अहवाल व हिशोब.

(ब) घटना व नियम दुरुस्ती करण्यास शिफारस.

(क) अंदाजपत्रक.

(ड) आमसभेत मंजुरी झालेल्या ठरावाची अमल बजावणी करण्याकरीता आवश्यक कार्याची उभारणी करुन योग्य कार्यवाही करणे. विश्वस्त (ट्रस्टी) मंडळाची निश्चित केल्या प्रमाणे पार पाडण्यात येईल.

(२) कोणताही सदस्य कार्यकारी मंडळातील कारण न दर्शविता सलग तिन सभेला गैर हजर राहिल्यास त्याची जागा खाली करुन नविन घेण्यात येईल व त्यावर फेर विचार होणार नाही.

कलम १२: द्रव्य निधी:- संस्थेच्या उत्पन्नाचे पुढील प्रमाणे राहील:-

(१) घटक सभासदांची वर्गणी.

(२) घटक सभासदाकडून व दानशुर व्यक्ति कडून मिळालेली देणगी.

(३) केन्द्र सरकार राज्य सरकार, महानगर पालीका, ग्राम पंचायत, जिल्हा परिषद वगैरे कडून आलेल्या देणग्या व अनुदाने.

(४) संस्थेच्या मदतिसाठी केलेल्या कार्यक्रमाचे उत्पन्न वगैरे.

(५) संस्थेकडून प्राप्त झालेल्या देणग्या.

(६) व्यवस्थापक कमेटीच्या आगाऊ ठराव मंजूर करुन ऊर्जे पि कारणे किंवा अन्य व्याजाने कर्जाऊन रक्कम घेणे.

Principal
Jupiter Ayurved Medical College
Nagpur

कलम नं. १४: आमसभा वर्षा समाप्त्यानंतर पुढील दोन महिन्यांत व्यवस्थापक कमेटीची आमसभा बोलविली पाहिजे. वार्षिक आमसभे व्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार विशेष आमसभा व्यवस्थापक मंडळाला बोलविता येईल. आमसभे ते कोरम एकूण २-३ सभासदांच्या उपस्थितिने होईल. आमसभेत बहुमतांनी पास झालेल्या ठराव किंवा निर्णय अंतिम समजण्यांत येईल.

आमसभेतील कार्यवाही.

(अ) व्यवस्थापक मंडळाचे पांच वर्षा करिता निवड करणे.

(ब) संस्थेच्या कामाचा अहवाल व शिलेब पाहणे.

(क) घटना व नियम दुरुस्ती करणे.

(ड) व्यवस्थापक मंडळाच्या सभासद्यां गैरवाजवी विचारांत घेणे व दुरुस्ती करणे.

(ई) संस्थेच्या उद्देश आणि ध्येयाची पूर्ति करण्यांस कार्याची आखणी करणे.

(फ) व्यवस्थापाच्या सुचनेवर विचार विनिमय करणे.

प्रमाणित करण्यांत येते की, हे नियम व निर्बंधाचे मूळ व सत्यप्रत आहे.

Certified to Be
Xerox True Copy
Xerox By .....

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

Principal
Jupiter Ayurved Medical College
Nagpur

Deputy Charity Commissioner
Nagpur

बदल अर्ज (चेन्ज रिपोर्ट)

येथे लावावा

सार्वजनिक ट्रस्टच्या पंजीत अभिलीखीत झालेल्या तपशिलात घडून किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नाव :- गुरुदास शिक्षण संस्था, नागपूर

ट्रस्टचा पत्ता :- सावरकर नगर, खामला रोड, नागपूर

रजिस्टर्ड नंबर :- F 1583 (N) सी.टी. 4073 (N) दि. 15/03/73.

बदलाचे स्वरूप	बदलाबाबत कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
अ) खालील विश्वस्तांचे नाव रेकॉर्डवरून कमी करणे. पद नाव पत्ता १) अध्यक्ष- श्री विश्वनाथ प्रताप ढोमणीया - धंतोली नागपूर २) उपाध्यक्ष- उषा सतीश चमणीया - गणेश अपार्टमेंट ३) सचिव- श्रीमती- तारीणी रामकिशन शिरवार - प्रतापनगर नागपूर ४) सहसचिव- श्री. अजयकुमार विश्वनाथ जयस्वाल - धंतोली नागपूर ५) सदस्य- श्री. अशोक सिंहअंबाप्र गाडबैल - गणेश नगर ६) सदस्य- श्री. सतिश शांतीस्वरूप चमणीया - गणेश अपार्टमेंट ७) सदस्य- श्री. राजकुमार विश्वनाथ जयस्वाल - धंतोली नागपूर ८) ——— ——— ——— ९) ——— ——— ——— १०) ——— ——— ——— ११) ——— ——— ——— ब) खालील विश्वस्थांचे नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे. पद नाव पत्ता १) अध्यक्ष- श्री. विश्वनाथ प्रताप ढोमणीया - धंतोली नागपूर २) उपाध्यक्ष- श्री. अजय विश्वनाथ जयस्वाल - धंतोली नागपूर ३) सचिव- श्रीमती- तारीणी रामकिशन शिरवार - प्रतापनगर नागपूर ४) सहसचिव- विधांश सतिश जयस्वाल - गणेश अपार्टमेंट ५) सदस्य- राजकुमार विश्वनाथ जयस्वाल - धंतोली नागपूर ६) सदस्य- सतिश शांतीस्वरूप चमणीया - गणेश अपार्टमेंट ७) सदस्य- अशोक सिंहअंबाप्र गाडबैल - गणेश नगर ८) ——— ——— ——— ९) ——— ——— ——— १०) ——— ——— ——— ११) ——— ——— ———	दि. 12/12/19 रोजीच्या ठरावानुसार	१) ना हरकत पत्र २) ~~सनीनामा पत्र~~ ३) मृत्यूचा दाखला ४) संमती पत्र ५) दि. 12/12/19 ठरावाची प्रत सोबत जोडलेली प्रत ६) सभासद यादी ७) आमसभेची नोटीस ८) नोटीसबोर्डवर लावल्याचा फोटो ९) दि. 12/12/19 चे आमसभेचे इतिवृत्त. १०) घटनेची प्रत मूळ घटनेशी पडताळून ११) आखाडपाड १२) रजिस्टरची कॉपी

दिनांक ——— रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही ———

नांव आणि पत्ता : श्रीमती- तारीणी रामकिशन शिरवार (सचिव)
प्लॉट नं. १०, प्रतापनगर, नागपूर

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

मी उपरिनिर्दिष्ट श्रीमती- तारीणी रामकिशन शिरवार येथील रहिवासी, राहणार प्रतापनगर नागपूर जि. नागपूर ——— प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहितीप्रमाणे व समजूतीप्रमाणे खरी आहे.

——— नागपूर ——— येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक 11/02/20

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नागपूर.

Principal
Jupiter Ayurved Medical College,
Nagpur